



• Nederland

- Postbus 23
- 9400 AA - Assen
- 0031 (0)6 46 31 33 05
- info@heavycraneoperators.nl
- www.heavycraneoperators.nl

Wij zijn per direct op zoek naar een: **Financieel administratief medewerker**

Wij, Heavy Crane Operators, verzorgen de bediening en (de)montage van grotere mobiele- en rupskranen, wereldwijd.

Het betreft een functie van 20 tot 24 uur per week met als standplaats ons kantoor in Assen. De werkdagen zijn in overleg (bijvoorbeeld onder schooltijd) in te delen.

Je komt werken in een gezellig team binnen een organisatie waar gewerkt wordt met korte lijnen, openheid en vrijheid.

De werkzaamheden bestaan hoofdzakelijk uit het verzamelen van werkbonnen, beheren- controleren en verwerken van inkomende facturen, facturatie en debiteuren beheer. Het voornaamste programma waar je mee zal werken is 'SnelStart'. Ervaring met 'SnelStart' is dan ook een pré.

Ook werk je nauw samen met andere medewerkers van het bedrijfsbureau. Daar waar nodig vullen jullie elkaar aan en vangen jullie elkaars werkzaamheden op tijdens vakantie of ziekte. Dit maakt dat je na een inwerkperiode allround inzetbaar bent binnen een gezond groeiend bedrijf waar ruimte is voor eigen initiatief en persoonlijke ontwikkeling.

Een goede samenwerking met collega's, betrokkenheid, betrouwbaarheid en eigen initiatief is voor ons erg belangrijk. Daar waar ook in het buitenland gewerkt wordt zoeken we iemand die de Duitse en bij voorkeur ook de Engelse taal goed beheerst.

Wij bieden:

- Een goed, marktconform maandsalaris;
- 9% vakantiegeld;
- Opbouw pensioen;
- Telefoon;
- Een bonus als je een nieuwe collega aandraagt;
- Cursussen en opleidingen die passen bij jouw vakgebied;
- Een uitdagende baan met gevarieerde werkzaamheden;
- Uitzicht op een vast contract.

Ben jij de pittige dame of heer die van aanpakken weet?
Dan ontvangen wij graag je cv met motivatie!

Lotte van der Bij
lotte@heavycraneoperators.nl / 06-11244085